

# 四平市工资统一发放管理 中心 2022 年部门预算

二〇二二年 二月

# 工资统一发放管理中心 2022 年部门预算

## 目 录

### 第一部分 工资统一发放管理中心概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分 工资统一发放管理中心 2022 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、项目支出绩效目标申报表
- 十、部门（单位）整体支出绩效目标申报表

### 第三部分 情况说明

### 第四部分 名词解释

## **第一部分 工资统一发放管理中心概况**

### **一、主要职能**

贯彻落实工资统发的相关制度，负责解释说明和总结工资统发管理工作；负责在编制部门和组织人事部门核准的编制、在编人员和应发工资额的基础上，配合财政部门审查列入财政开支范围、经费来源渠道、财政补贴项目和标准，及时调整工资变动情况，并对工资进行确认；负责建立工资发放数据库，及录入和调整统发人员和部门编制、经费种类、工资信息、代扣代缴等项目情况的动态管理；负责与代发工资银行签订服务协议，把工资分解支付到个人。

### **二、部门预算单位构成**

## 第二部分 工资统一发放管理中心 2022 年部门预算表

### 一、部门收支预算总表

附表：1

### 部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	40.19	一、一般公共服务支出	29.19
经费拨款（补助）		二、外交支出	
非税收入		三、国防支出	
二、政府性基金收入		四、公共安全支出	
三、事业收入		五、教育支出	
四、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
五、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
六、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	4.20
七、其他收入		九、卫生健康支出	2.56
		十、住房保障支出	4.24
本 年 收 入 合 计		本 年 支 出 合 计	40.19
上年结转		结转下年	
上年结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	40.19	支 出 总 计	40.19





## 四、财政拨款收支预算总表

附表：4

### 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共 预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款收入	40.19	一、一般公共服务		29.19
财政拨款收入	40.19	二、外交支出		
非税收入		三、国防支出		
二、政府性基金收入		四、公共安全支出		
		五、教育支出		
		六、科学技术支出		
		七、文化旅游体育与传媒支出		
		八、社会保障和就业支出		4.20
		九、卫生健康支出		2.56
		十、住房保障支出		4.24
本 年 收 入 合 计		本 年 支 出 合 计		40.19
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
收 入 总 计	40.19	支 出 总 计		40.19

## 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

附表：5

### 一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
一、一般公共服务		29.19	
八、社会保障和就业支出		4.2	
行政单位医疗		2.26	
事业单位医疗			
公务员医疗补助		0.25	
其他行政事业单位医疗支出		0.05	
其他医疗保障管理事务支出			
老龄卫生健康事务			
其他卫生健康支出			
十九、住房保障支出		4.24	

## 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

附表:6

### 一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位: 万元

经济分类科目	合计	基本支出	项目支出
<b>合 计</b>			
<b>一、工资福利支出</b>			
基本工资		14.81	
津贴补贴		10.19	
奖金		1.23	
伙食补助费			
绩效工资			
机关事业单位基本养老保险缴费		4.20	
职业年金缴费			
职工基本医疗保险缴费		2.26	
其他社会保障缴费		0.05	
住房公积金		4.24	
医疗费		0.25	
其他工资福利支出		0.50	
<b>二、商品和服务支出</b>			
其他交通费用		2.46	



## 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

附表：8

### 政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支 出	项目支出



附件：9

## 0 年部门预算整体绩效目标申报表

（            年度）

填报单位  
（盖章）

预算部门（盖章）

填报日期： 年 月 日

预算部门（单位）名称及编码				
年度 主要 任务	任务名称	主要内容		
	任务 1			
	任务 2			
	任务 3			
	任务 4			
	任务 5			
.....				
年度 绩效 目标	目标 1： 目标 2： 目标 3： .....			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
	效果指标	经济效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
			指标 2:	
			.....	
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	

### 第三部分 情况说明

#### 一、2022年预算收支增减变化情况说明

收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2022年收支总预算40.19万元，比2021年预算数减少45.81万元。主要原因是1人退休2人调出。

#### 二、2022年一般公共预算“三公”经费拨款情况说明

2022年“三公”经费预算数为0万元，比2021年预算数减少（增加）0万元。其中：

1、因公出国（境）费0万元，比2021年预算数减少（增加）0万元，主要原因是没有相应支出。

2、公务接待费0万元，比2021年预算数减少0元，主要原因是没有公务接待安排支出。

3、公务用车购置及运行费0万元，比2021年预算数减少0万元。其中，公务用车运行维护费0万元，比2021年预算数减少0万元，主要原因是无相应支出；公务用车购置费0万元，比2021年预算数减少0万元，主要原因是无相应支出。

#### 三、机关运行经费说明

2022 年部门本级 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 0 万元，比 2021 年预算减少（增加）0 万元。

#### **四、政府采购情况说明**

2022 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

#### **五、国有资产占有使用情况说明**

截至 2021 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### **六、预算绩效情况说明**

按照预算绩效管理的相关要求，结合本部门职责和工作重点，2022 年确定部门整体支出绩效目标为：无。

### **第四部分 名词解释**

**一般公共预算拨款收入：**指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。